


Министерство здравоохранения Ростовской области государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2  
от «05» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Чернышова  
«05» IX 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 57-А  
от «05» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«05» 09 2023 г.

**о видеонаблюдении и аудиорегистрации во время  
проведения процедуры первичной аккредитации  
выпускников / первичной специализированной  
аккредитации выпускников в ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок организации и осуществления видеонаблюдения и аудиорегистрации	4
3. Порядок доступа к видеоматериалам, их передачи и использования	6
4. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления видеонаблюдения и аудиофиксации в помещениях ГБПОУ РО «ТМК» для проведения процедуры первичной аккредитации выпускников / первичной специализированной аккредитации выпускников, порядок доступа к видеоматериалам и медиафайлам, их передачи и использования, а также определяет ответственность за нарушение правил обработки персональных данных (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при проведении процедуры первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения. Утверждены на заседании Методического центра аккредитации специалистов (протоколы от 20.11.2020, 25.01.2021, 21.03.2022, 20.04.2023).
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом ГБПОУ РО «ТМК» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Видеонаблюдение для проведения процедуры первичной аккредитации выпускников / первичной специализированной аккредитации выпускников ГБПОУ РО «ТМК» относится к инженерно-техническим средствам.

1.4. Функционирование системы видеонаблюдения и аудиорегистрации направлено на создание технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий.

1.5. Видеонаблюдение и аудиорегистрация во время проведения процедуры первичной аккредитации выпускников ГБПОУ РО «ТМК» вводится на основании приказа руководителя учреждения.

1.6. Ответственное лицо за внедрение, организацию работы и контроль за работой видеонаблюдения и аудиорегистрации (далее – ответственное лицо) назначается приказом руководителя ГБПОУ РО «ТМК».

1.7. Видеонаблюдение и аудиорегистрация процедуры аккредитации специалистов выполняется с целью объективизации указанной процедуры и выявления возможных нарушений в ходе ее проведения, возможности удаленного наблюдения за процедурой аккредитации председателем АПК (аккредитационной подкомиссии), предоставления видеозаписи в МЦА (методический центр аккредитации) по запросу.

1.8. Настоящее Положение обязательно для всех работников и обучающихся, а так же посетителей колледжа.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОРЕГИСТРАЦИИ

2.1. Видеонаблюдение и аудиорегистрация для проведения процедуры первичной аккредитации выпускников / первичной специализированной аккредитации выпускников ГБПОУ РО «ТМК» представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, включающий:

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- источники бесперебойного питания;
- видеорегистраторы и видеосерверы;
- сетевую (кабельную) инфраструктуру;
- средства хранения видеоинформации;
- программное обеспечение для просмотра изображений.

2.2. Для обеспечения видеонаблюдения и аудиорегистрации в помещениях аккредитационных центров устанавливается система видеонаблюдения с возможностью аудио и видеозаписи, вывода видео- и аудиопотоков на монитор в комнату аккредитационной подкомиссии. Места размещения определены приказом руководителя учреждения.

2.3. В каждом помещении количество камер видеонаблюдения должно быть достаточным для обеспечения обзора всего помещения, идентификации аккредитуемых, а также фиксации осуществляемых ими действий.

2.4. Технические средства, используемые для хранения архивов видео- и аудиозаписей этапов аккредитации специалистов, должны обеспечивать сохранность видеозаписей в течение **не менее 1 года** со дня ее регистрации. Срок хранения видеозаписи, на основе которой было принято решение об аннулировании результатов прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста (отстранение от прохождения аккредитации, остановка прохождения аккредитации и др.), – **не менее 1 года** с момента подписания итогового протокола аккредитационной комиссией.

2.5. Камеры видеонаблюдения должны устанавливаться на высоте, обеспечивающей полный обзор помещения без мертвых зон. Как минимум одна камера должна обеспечивать распознавание лица и действий аккредитуемых лиц, а также четкую и разборчивую речь аккредитуемых лиц. Звук должен выводиться с камеры видеонаблюдения, обеспечивающей лучшие характеристики аудиосигнала для данного помещения, либо должна быть возможность записи звука. В случае неудовлетворительного качества звука со встроенного микрофона видеокамеры необходимо предусмотреть возможность подключения к камере внешнего микрофона.

2.5. В помещениях станций объективного структурированного экзамена (помещениях для проверки практических навыков) количество установленных камер должно быть достаточным для обеспечения записи, как общего вида помещения, так и записи крупных планов действий аккредитуемых.

2.6. Средства видеонаблюдения с момента включения должны обеспечивать непрерывную передачу изображения, в том числе, обеспечивать аудио- и видеозапись с момента начала каждого этапа аккредитации специалистов до завершения всех действий членов аккредитационной комиссии, связанных с оформлением документации.

2.7. Средства видеонаблюдения устанавливаются таким образом, чтобы не нарушалась информационная безопасность (содержание тестовых заданий, персональные данные аккредитуемых, членов аккредитационной комиссии и др.).

2.8. Установка видеонаблюдения не допускается в туалетных комнатах, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников и обучающихся.

2.9. Зоной, свободной от видеоконтроля и аудиорегистрации, являются помещения не связанные с проведением процедуры первичной аккредитации выпускников.

2.10. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений, специальных обозначений и общепринятых знаков в местах обеспечивающих гарантированную видимость;
- информирование участников образовательного процесса на общих собраниях.

2.11. Отображение процесса видеонаблюдения и аудиорегистрации производится на оборудовании, установленном в комнате аккредитационной подкомиссии. Изображения граждан, полученные с камер видеонаблюдения, не являются биометрическими персональными данными, поскольку они не используются оператором персональных данных – ГБПОУ РО «ТМК» или охранной организацией для установления личности.

2.12. Процедура видеонаблюдения и аудиорегистрации выполняется с целью объективизации процедуры аккредитации и выявления возможных нарушений в ходе ее проведения.

2.13. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи, аудиозаписи) допускаются только с согласия этого гражданина. В случаях, когда использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах, такое согласие не требуется.

### 3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОМАТЕРИАЛАМ, ИХ ПЕРЕДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, изменению и передаче третьим лицам.

3.2. Вся записываемая видеoinформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Доступ к видеoinформации, хранящейся на жестких дисках специализированных видеосерверов, может осуществляться только по локальной сети системы видеонаблюдения в соответствии с запросом МЦА.

3.4. Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жестких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, имеют руководитель ГБПОУ РО «ТМК», его заместители, ответственное лицо, представители МЦА, а также работники обслуживающих и ремонтных организаций (по договору оказания услуг) в присутствии ответственного лица.

3.5. Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными работниками, имеющими соответствующие права допуска, по указанию руководителя ГБПОУ РО «ТМК». К просмотру также могут быть допущены должностные лица образовательной организации (в части их касающейся), а также сотрудники охраны и сотрудники правоохранительных органов.

3.6. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ (ВИДЕОФАЙЛОВ) В МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Для оптимизации и сокращения временных затрат на подготовку материалов к передаче в Методический центр следует предусмотреть возможность обработки материала (перекодирование при необходимости, разделение больших видеофайлов на отдельные файлы меньшего размера).

3.2. По завершению всех этапов аккредитации специалистов аккредитационный центр обеспечивает подготовку материалов к передаче и передает видеоматериалы в Методический центр после получения соответствующего запроса.

3.3. До момента получения запроса на передачу материалов в Методический центр материалы хранятся в аккредитационном центре в течение установленного срока.

3.4. При несоответствии видеофайлов требованиям, предъявляемым к их содержанию и именованию, аккредитационный центр производит повторную выгрузку видеоматериалов после устранения недостатков. Материалы, не соответствующие требованиям, с сервера удаляются.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.